

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель Главы  
Администрации Пустошкинского  
района – председатель комитета по  
образованию, культуре и спорту

-----  
A.П. Иванов  
  
«14» декабря 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Александрова  
«14» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам**  
**муниципальным бюджетным учреждением культуры**  
**«Пустошкинский районный Центр культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пустошкинский районный Центр культуры» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г, № 3612-1, ФЗ от 12.01.1996 №7.ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Пустошкинский районный Центр культуры».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Пустошкинский районный Центр культуры»( далее Учреждение) гражданам и организациям, далее именуемые Потребители

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МБУК «ПРЦК» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые МБУК «ПРЦК» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос,

1.4. Платные услуги МБУК «ПРЦК» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за

счет личных средств граждан, организаций и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другим нормативно-правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг( прейскурант цен) , в соответствии с настоящим Положением, Учреждение определяет самостоятельно ( Приложение №1)

1.7. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно с учетом инфляции и спроса и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работ
- самоокупаемости работ
- выполнения особых услуг ( срочности, сложности и т.д.)

1.8. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.9. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.2 Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения.

**2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)**

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

**3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 ст.10).**

**3.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и содержать:**

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;

**3.3. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.**

- 3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора:**
- с физическими лицами;
  - с юридическими лицами.

**3.5. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.**

**3.6. В случае, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме, согласно п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса РФ.**

**3.7. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые МБУК «ПРИЦК» в сфере культуры, могут подписываться директором данного учреждения, на период отпуска или временной нетрудоспособности директора, лицом, исполняющим обязанности директора. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.**

**3.8. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет учреждения в установленном порядке.**

**3.9. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, квитанция приходно-кассового ордера, подтверждающие приём наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.**

**3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.**

**3.11. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение**

экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.13. Платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

3.14. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями директора.

#### **4. Механизм предоставления льгот**

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения

4.3. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей :

- ветераны ВОВ и участники войн, герои Советского Союза, РФ, полные кавалеры Ордена Славы – бесплатно
- инвалиды 1-ой группы – бесплатно
- дети многодетных семей( семьи, имеющие трех и более детей) - бесплатно
- участники творческих коллективов и любительских объединений, действующих на базе районного Центра культуры - 50%

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении культурно- досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе и необходимые документы :

- копии документов, подтверждающих льготу ;

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

#### **5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг.**

5.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг рекомендуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также Положением «О

порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Пустошкинский районный Центр культуры».

5.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Пустошкинский районный Центр культуры»

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок оплаты и учета платных услуг**

6.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем внесения денежных средств в кассу или перечисления на лицевой счет Исполнителя, открытый в УФК по Псковской области.

6.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

## **7. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг**

7.1. Доходы от оказания платных услуг планируются МБУК «ПРЦК», исходя из доходов предыдущего года, с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

7.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

7.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путём составления сметы.

7.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также её выполнение по указанным видам деятельности

осуществляется по кодам классификации расходов бюджета.

7.5. МБУК «ПРЦК», как бюджетное учреждение на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

## **8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг**

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;
- выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;
- начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;
- оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;
- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- расходы на осуществление хозяйственной деятельности , в том числе на: хозяйственные нужды и канцелярские расходы; творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах; командировочные расходы; развитие материально-технической базы Учреждения; рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики; приобретение призов и подарков; приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов;

расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

оформление и получение документации в различных государственных органах;

выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;

- предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:

оказание материальной помощи.

### 8.3 расходование средств рекомендуется производить из расчета:

- на заработную плату работников, непосредственно оказывающих услугу, начисления на заработную плату, оказание материальной помощи - 60%;
- на другие расходы развитие Учреждения - 40%,

## **9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

9.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями)

9.2 Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

9.3 Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются директором МБУК «Пустошкинский районный Центр культуры».

9.4 Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Пустошкинский районный Центр культуры» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются

приказом директора МБУК»Пустошкинский районный Центр культуры» и согласовывается с Учредителем.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Перечень платных услуг, предоставляемых  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Пустошкинский районный Центр культуры»

Платные услуги  
МБУК «Пустошкинский районный Центр культуры»:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий ;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства ;
- концертная деятельность ;
- временное использование помещений ;
- проведение культурно-развлекательных мероприятий иногородними коллективами ( концерты, цирки, театры и др.) ;
- проведение иногородних выставок-продаж ;
- разработка сценариев праздников, юбилеев, торжеств.
- ксерокопии